

V2.1 - Leistungstabelle Projektsteuerung, BIZ Salzhausen, Erweiterung und energetische Sanierung

Die blau hinterlegten Felder müssen nicht für die energetische Sanierung kalkulieren werden!!

Grundleistungen		Besondere Leistungen	
1	Projektvorbereitung	1	
A	Organisation	A	
1	Mitwirken bei der Klärung der Rahmenbedingungen für das Gesamtprojek inkl. Stakeholderumfeld	1	Unterstützung der TK im Prüfungs- und Verhandlungsverfahren des Architekturwettbewerbs
2	Überprüfen der Projektziele und Mitwirken bei der Auflösung von Zielkonflikten	2	Beschaffung, Einrichtung, Schulung und Betreiben eines Projektdokumentationssystems.
3	Analysieren und Bewerten der Einhaltung der Projektziele	3	Mitwirken bei der Erstellung der Antragsunterlagen für die BAS Genehmigung des Bauvorhabens (Flächenwerte, Verhältnisswerte, Kostenwerte)
4	Aufstellen und Fortschreibung der Projektstrukturplanung einschließlich Erstellung und Fortschreibung eines Projekthandbuchs/Organisationshandbuchs	4	Mitwirkung bei der Einbeziehung zu beteiligender Dritter und der Öffentlichkeit bei der weiteren Projektrealisierung einschließlich Koordinieren, Durchführen und Leiten von Terminen zur Nachbarschaftseinbindung. Vertreten der Planungskonzeption gegenüber den Anliegern.
5	Aufstellen und Fortschreiben der Schnittstellen für die Koordinations- und Integrationsprozesse der Objekt und Fachplanung	5	Steuern der Umsetzung der für den Bauprozess relevanten spezifischen Unterlagen wie z.B. Logistikkonzept, Baumgutachten etc.
6	Aufstellen, Umsetzen und Steuern der Kommunikationsstruktur	6	
7	Aufstellen, Umsetzen und Steuern des Entscheidungs- und Änderungsmanagements	7	
8	Mitwirken beim Risikomanagement	8	
9	Ausstellen, Umsetzen und Fortschreiben der Organisationsvorgaben für die Aufbau- und Ablauforganisation	9	
10	Mitwirken bei der Herbeiführung der behördlichen Genehmigungen	10	
11	Mitwirken bei der systematischen Zusammenstellung der Projektdokumentation	11	
B	Qualitäten	B	
1	Überprüfung der Qualitätsziele und Mitwirken bei der Zielanpassung	1	
2	Mitwirken bei der Klärung der Grundstücks- und Standortfragen mit Erfassung logistisch relevanter Standort- und Rahmenbedingungen	2	
3	Überprüfung Ergebnisdokumentation der Grundlagenermittlung der Planungsbeteiligten	3	
C	Kosten	C	
1	Überprüfen der Kostenziele und Mitwirken bei der Zielanpassung	1	Verwendung von auftraggeberseitigen, vorgegebenen EDV Kostenprogrammen mit besonderen Anforderungen in Bezug auf Informationsverarbeitung und Dokumentation
2	Aufstellen und Umsetzen der Kostenüberwachung	2	Prüfung der Förderfähigkeit und Beantragung der entsprechenden Förderungen.
3	Prüfen der Rechnungen der zu steuernden Projektbeteiligten (nicht der bauausführenden Firmen)	3	
4	Kostensteuerung zur Einhaltung der Kostenziele	4	
5	Aufstellen und Umsetzen der Mittelabflussplanung	5	
D	Termine	D	
1	Überprüfen der Terminziele und Mitwirken bei Zielanpassungen	1	
2	Aufstellen der Steuerungsterminplanung	2	
3	Terminsteuerung zur Einhaltung der Terminziele	3	
4	Terminsteuerung zur Einhaltung der Terminziele und Mitwirkungen bei Zielanpassungen	4	
E	Verträge	E	
1	Mitwirken bei der Durchsetzung von Vertragspflichten gegenüber den Beteiligten ggf. unter Einbeziehung der Rechtsberatung	1	
2	Mitwirken bei der Strukturierung der Vergabeverfahren für die Beschaffungen der Bauleistungen	2	
3	Überprüfen der Vergabeunterlagen sowie Bestätigen der Versandfertigkeit	3	
4	Mitwirken bei den Beschaffungen der Bauleistungen	4	
5	Prüfen von Vergütungsnachträgen der an der Planung fachlich Beteiligten sowie der Gutachter	5	

V2.1 - Leistungstabelle Projektsteuerung, BIZ Salzhausen, Erweiterung und energetische Sanierung

6	Mitwirken bei der Erstellung eines Versicherungskonzeptes für das Gesamtprojekt und Mitwirken an dessen Umsetzung	6	
---	---	---	--

2	Projektplanung	2	
A	Organisation	A	
1	Umsetzen und Steuern der Kommunikationsstruktur	1	Steuerung der Umsetzung der für den Bauprozess relevanten spezifischen Unterlagen wie z.B. Logistikkonzept, Baumgutachten etc.
2	Umsetzen und Steuern des Entscheidungs- und Änderungsmanagements	2	Mitwirkung bei der Einbeziehung zu beteiligender Dritter und der Öffentlichkeit bei der weiteren Projektrealisierung einschließlich Koordinieren, Durchführen und Leiten von Terminen zur Nachbarschaftseinbindung. Vertreten der Planungskonzeption gegenüber den Anliegern.
3	Mitwirken beim Risikomanagement	3	Betreiben eines eigenen Projektkommunikationssystems
4	Mitwirken bei der Herbeiführung der behördlichen Genehmigungen	4	Mitwirken bei d. Erstellung von Zwischenberichten (Baufortschritt, Kostenentwickl.) für das BAS
5	Umsetzen und Fortschreiben der Organisationsvorgaben für die Aufbau- und Ablauforganisation. Umsetzung und Fortschreibung des Projekthandbuches/Organisationshandbuches	5	
6	Analysieren und Bewerten der Einhaltung der Projektziele und der Schnittstellen für die Koordinations- und Integrationsprozesse der Objekt- und Fachplanungen	6	
B	Qualitäten	B	
1	Analysieren, Bewerten und Steuern der Leistungen der Planungsbeteiligten, insbesondere der Koordinations- und Integrationsleistungen des Objektplaners	1	Prüfen des Abschlusses und der Dokumentation der LPH 3 der fachlich Beteiligten.
2	Überprüfen des Farb- und Materialkonzepts und Mitwirken bei der Bemusterungsplanung, Steuern der Bemusterungen	2	
3	Überprüfen der Ergebnisdokumentation der Planungsbeteiligten zum Abschluss der jeweiligen Leistungsphasen der Planung	3	
C	Kosten	C	
1	Überprüfen der Kostenschätzungen und -berechnungen, -vergleiche und Kostenkontrollen der Objekt- und Fachplaner	1	Fortschreibung der Verwendung von auftraggeberseitigen, vorgegebenen EDV Kostenprogrammen mit besonderen Anforderungen in Bezug auf Informationsverarbeitung und Dokumentation
2	Kostensteuerung zur Einhaltung der Kostenziele und Mitwirken bei Zielanpassungen	2	Fortschreibung der Prüfung der Förderfähigkeit und Beantragung der entsprechenden Förderungen.
3	Umsetzen und Fortschreiben der Mittelabflussplanung	3	
4	Prüfen der Rechnungen der zu steuernden Projektbeteiligten (nicht der bauausführenden)	4	
5	Umsetzen und Fortschreiben der Kostenüberwachung	5	
D	Termine	D	
1	Umsetzen und Fortschreiben der Steuerungsterminplanung	1	Erstellen einer detaillierten Inbetriebnahmeplanung unter Integration aller Projektbeteiligter einschl. Nutzer (Einweisung Mitarbeiter vor Ort). Der PS ist Koordinator und Ansprechpartner für den AG und alle Beteiligten
2	Überprüfen der Terminplanungen der Projektbeteiligten für den Planungs- und Bauablauf	2	Erstellen einer detaillierten technischen Inbetriebnahmeplanung unter Integration aller Projektbeteiligter einschl. Nutzer (Einweisung Mitarbeiter vor Ort). Der PS ist Koordinator und Ansprechpartner für den AG und alle Beteiligten
3	Terminsteuerung zur Einhaltung der Terminziele und Mitwirken bei Zielanpassungen	3	
E	Verträge	E	
1	Mitwirken bei der Durchsetzung von Vertragspflichten gegenüber den Beteiligten ggf. unter Einbeziehung der Rechtsberatung	1	
2	Mitwirken bei der Umsetzung des Versicherungskonzeptes für das Gesamtprojekt	2	
3	Prüfen von Vergütungsnachträgen der an der Planung fachlich Beteiligten sowie der Gutachter	3	
	Mitwirken bei der Strukturierung der Vergabeverfahren für die Beschaffungen der Bauleistungen		

V2.1 - Leistungstabelle Projektsteuerung, BIZ Salzhausen, Erweiterung und energetische Sanierung

3	Ausführungsvorbereitung	3	
A	Organisation	A	
1	Fortschreiben der projektspezifischen Organisationsvorgaben und Projektstrukturplanung. Umsetzung und Fortschreibung des Projekthandbuches/Organisationshandbuches	1	Steuern der Unterstützung bei der Umsetzung der für den Bauprozess relevanten spezifischen Unterlagen wie z.B. Logistikkonzept, Baumgutachten etc.
2	Umsetzen und Steuern des Entscheidungs- und Änderungsmanagement	2	Mitwirkung bei der Einbeziehung zu beteiligender Dritter und der Öffentlichkeit bei der weiteren Projektrealisierung einschließlich Koordinieren, Durchführen und Leiten von Terminen zur Nachbarschaftseinbindung. Vertreten der Planungskonzeption gegenüber den Anliegern.
3	Mitwirken beim Risikomanagement	3	Erstellung und Fortschreiben des Risikomanagements. Konzipieren, Vorbereiten und Abstimmen von Risikomanagementsystemen mit besonderer Anforderung
4	Mitwirken bei der Herbeiführung der behördlichen Genehmigungen	4	Mitwirken bei d. Erstellung von Zwischenberichten (Baufortschritt, Kostenentwickl.) für das BAS
5	Umsetzen und Fortschreiben der Organisationsvorgaben (Aufbau- und Ablauforganisation)	5	Betreiben eines eigenen Projektkommunikationssystems
6	Analysieren und Bewerten der Einhaltung der Projektziele und der Schnittstellen für die Koordinations- und Integrationsprozesse der Objekt- und Fachplanungen	6	
B	Qualitäten	B	
1	Analysieren, Bewerten und Steuern der Leistungen der Planungsbeteiligten, insbesondere der Koordinations- und Integrationsleistungen des Objektplaners	1	Mitwirken und Steuern von Nachhaltigkeits- und Zertifizierungsprozessen
2	Überprüfen des Farb- und Materialkonzeptes und Mitwirken bei der Bemusterungsplanung, Steuern der Bemusterung	2	
3	Überprüfen der grundlegenden Planungsergebnisse der Projektbeteiligten	3	
4	Überprüfen der von den Planungsbeteiligten erstellten Leistungsbeschreibungen/Angebotsauswertungen und Vergabevorschläge	4	
C	Kosten	C	
1	Überprüfen der Kostenvergleiche und -kontrollen der Objekt- und Fachpläne	1	Erstellung von Wirtschaftlichkeitsberechnungen, Erstellung Kostennachweise BAS
2	Kostensteuerung zur Einhaltung der Kostenziele und Mitwirken bei Zielanpassungen	2	Nachhalten der beantragten Förderungen ggfls. Beantragung weiterer Förderungen.
3	Prüfen der Rechnungen der zu steuernden Projektbeteiligten (nicht der bauausführenden Unternehmen)	3	Fortschreibung der Verwendung von auftraggeberseitigen, vorgegebenen EDV Kostenprogrammen mit besonderen Anforderungen in Bezug auf Informationsverarbeitung und Dokumentation
4	Umsetzen und Fortschreiben der Mittelabflussplanung	4	
5	Umsetzen und Fortschreiben der Kostenüberwachung	5	
D	Termine	D	
1	Umsetzen und Fortschreiben der Steuerungsterminplanung	1	Fortschreibung einer detaillierten Inbetriebnahmeplanung unter Integration aller Projektbeteiligter einschl. Nutzer (Einweisung Mitarbeiter vor Ort). Der PS ist Koordinator und Ansprechpartner für den AG und alle Beteiligten
2	Überprüfen der Terminplanungen der Projektbeteiligten für den Planungs- und Bauablauf	2	Fortschreibung einer detaillierten technischen Inbetriebnahmeplanung unter Integration aller Projektbeteiligter einschl. Nutzer (Einweisung Mitarbeiter vor Ort). Der PS ist Koordinator und Ansprechpartner für den AG und alle Beteiligten
3	Aufstellen eines Steuerungsterminplanes für die Vorbereitung und Durchführung der Abnahmen und Inbetriebnahmen	3	
4	Terminsteuerung zur Einhaltung der Terminziele und Mitwirken bei Zielanpassungen	4	
E	Verträge	E	
1	Mitwirken bei der Durchsetzung von Vertragspflichten gegenüber den Beteiligten ggf. unter Einbeziehung der Rechtsberatung	1	Beratung und Bewertung zu Vertragsvereinbarungen und Vertragsstrafen
2	Mitwirken bei der Strukturierung der Vergabeverfahren für die Beschaffungen der Bauleistungen	2	Organisatorisches und baufachliches Unterstützen bei förmlichen Streitbeilegungsverfahren
3	Überprüfen der Vergabeunterlagen sowie Bestätigen der Versandfertigkeit	3	
4	Mitwirken bei den Beschaffungen der Bauleistungen	4	
5	Prüfen von Vergütungsnachträgen der an der Planung fachlich Beteiligten sowie der Gutachter	5	

V2.1 - Leistungstabelle Projektsteuerung, BIZ Salzhausen, Erweiterung und energetische Sanierung

4	Ausführung	4	
A	Organisation	A	
1	Umsetzen und Steuern der Kommunikationsstruktur	1	Fortführung Steuern der Unterstützung bei der Umsetzung der für den Bauprozess relevanten spezifischen Unterlagen wie z.B. Logistikkonzept, Baumgutachten etc.
2	Umsetzen und Steuern des Entscheidungs- und Änderungsmanagements	2	Fortführung Mitwirkung bei der Einbeziehung zu beteiligender Dritter und der Öffentlichkeit bei der weiteren Projektrealisierung einschließlich Koordinieren, Durchführen und Leiten von Terminen zur Nachbarschaftseinbindung. Vertreten der Planungskonzeption gegenüber den Anliegern.
3	Mitwirken beim Risikomanagement	3	Fortschreibung eines bauvorhabenbezogenen Risikomanagementsystems. (Konzipieren, Vorbereiten und Abstimmen von Risikomanagementsystemen mit besonderen Anforderungen)
4	Mitwirken bei der Herbeiführung der behördlichen Genehmigungen	4	Mitwirken bei der Erstellung von Zwischenberichten (Baufortschritt, Kostenentwicklung) für das BAS
5	Fortschreiben der projektspezifischen Organisationsvorgaben und Projektstrukturplanung. Umsetzung und Fortschreibung des Projekthandbuchs/Organisationshandbuchs	5	Betreiben eines eigenen Projektkommunikationssystems
6	Analysieren und Bewerten der Einhaltung der Projektziele und der Schnittstellen für die Koordinations- und Integrationsprozesse der Objekt- und Fachplanungen	6	
B	Qualitäten	B	
1	Analysieren, Bewerten und Steuern der Leistungen der Planungsbeteiligten, insbesondere der Koordinations- und Integrationsleistungen des Objektplaners	1	Steuern der Nachhaltigkeits- und Zertifizierungsprozesse.
2	Steuern der Bemusterungen	2	
3	Analysieren, Bewerten und Steuern der Leistungen der Objektüberwachungen/Bauoberleitungen	3	
4	Mitwirken bei der Planung und Durchführung der Abnahmen und Inbetriebnahmen der	4	
C	Kosten	C	
1	Kostensteuerung zur Einhaltung der Kostenziele und Mitwirken bei Zielanpassungen	1	Fortschreiben von Wirtschaftlichkeitsberechnungen für das Gesamtprojekt
2	Prüfen der Rechnungen der zu steuernden Projektbeteiligten (nicht der bauausführenden Unternehmen)	2	Erstellen von Nutzwertanalysen für das Gesamtprojekt
3	Überprüfen der Rechnungsprüfung der Objektüberwachungen und örtlichen Bauüberwachungen	3	Fortschreibung der Verwendung von auftraggeberseitigen, vorgegebenen EDV Kosten- programmen mit besonderen Anforderungen in Bezug auf Informationsverarb. und Doku.
4	Umsetzen und Fortschreiben der Mittelabflussplanung	4	Abwicklung der beantragten Förderungen.
5	Umsetzen und Fortschreiben der Kostenüberwachung, Fortschreiben der projektspezifischen Kostenverfolgung (kontinuierlich)	5	
D	Termine	D	
1	Fortschreiben und Umsetzen der Steuerungsterminplanung	1	Fortschreiben und Durchsetzung einer detaillierten Inbetriebnahme Planung unter Integration aller Projektbeteiligten einschließlich der Nutzer (z.B. Einweisung Mitarbeiter vor Ort). Der PS ist Koordinator und Ansprechpartner für den AG und alle Beteiligten
2	Überprüfen der Terminplanungen der Projektbeteiligten für den Planungs- und Bauablauf	2	Fortschreiben und Durchsetzung einer detaillierten Technischen Inbetriebnahme Planung unter Integration aller Projektbeteiligten einschließlich der Nutzer (z.B. Einweisung Mitarbeiter vor Ort). Der PS ist Koordinator und Ansprechpartner für den AG und alle Beteiligten
3	Terminsteuerung zur Einhaltung der Terminziele und Mitwirken bei Zielanpassungen	3	
E	Verträge	E	
1	Mitwirken bei der Durchsetzung von Vertragspflichten gegenüber den Beteiligten ggf. unter Einbeziehung der Rechtsberatung	1	Koordinierung der versicherungsrelevanten Schadensabwicklung.
2	Überprüfen der Nachtragsprüfungen der Objektüberwachungen und Örtlichen Bauüberwachungen sowie Mitwirken bei der Beauftragung	2	Bewertung und Beratung zu Vertragsvereinbarungen und Vertragsstrafen.
3	Prüfen von Vergütungsnachträgen der an der Planung fachlich Beteiligten sowie der Gutachter	3	
4	Überprüfen der Auflistung der Verjährungsfristen für Mängelansprüche	4	

5	Projektabschluß	5	
----------	------------------------	----------	--

V2.1 - Leistungstabelle Projektsteuerung, BIZ Salzhausen, Erweiterung und energetische Sanierung

A	Organisation	A	
1	Mitwirken bei der systematischen, Zusammenstellung der Projektdokumentation	1	Prüfen und Freigeben der Projektdokumentation der fachlich Beteiligten
2	Umsetzen und Steuern der Kommunikationsstruktur	2	Abschließen des Risikomanagementsystems. (Konzipieren, Vorbereiten und Abstimmen von Risikomanagementsystemen mit besonderen Anforderungen)
3	Umsetzen und Steuern des Entscheidungs- und Änderungsmanagements	3	Abschluss des eigenen Projektkommunikationssystems organisieren und umsetzen.
4	Mitwirken beim Risikomanagement	4	
B	Qualitäten	B	
1	Mitwirken bei der Planung und Durchführung der Abnahmen und Inbetriebnahmen der Bauleistungen	1	Veranlassen, Koordinieren und Steuern der Beseitigung der nach der Abnahme aufgetretenen Mängel
2	Mitwirken bei den Abnahmen der Planungsleistungen	2	Steuern von Nachhaltigkeits und Zertifizierungsprozessen bis zur Zertifizierung
C	Kosten	C	
1	Überprüfen der Kostenfeststellung, -vergleiche und -kontrollen der Objekt- und Fachplaner	1	Erstellung Verwendungsnachweis der ausgegebenen Mittel und Mitwirkung bei der Abschlußdokumentation für das BAS
2	Überprüfen der Rechnungsprüfung der Objektüberwachungen und örtlichen Bauüberwachungen	2	Abschluß der Verwendung von auftraggeberseitigen, vorgegebenen EDV Kostenprogrammen mit besonderen Anforderungen in Bezug auf Informationsverarbeitung und Dokumentation
3	Mitwirken bei der Freigabe von Vorauszahlungs- und Vertragserfüllungssicherheiten	3	
4	Abschließen der Kostenüberwachung	4	
D	Termine	D	
1	Terminsteuerung zur Einhaltung der Terminziele und Mitwirken bei Zielanpassungen	1	Steuerung und Umsetzung des Risikomanagements
2	Fortschreiben der Steuerungsterminplanung	2	Abschluß Inbetriebnahmemanagement
3	Steuern der Inbetriebnahme, Abnahme und Übergabe	3	Abschluß Technisches Inbetriebnahmemanagement
E	Verträge	E	
1	Prüfen von Vergütungsnachträgen der an der Planung fachlich Beteiligten sowie der Gutachter	1	Bewertung und Beratung zu Vertragsvereinbarungen und Vertragsstrafen
2	Mitwirken bei der Durchsetzung von Vertragspflichten gegenüber den Beteiligten ggf. unter Einbeziehung der Rechtsberatung	2	